



13, rue Maréchal Koëinig - 78480 Verneuil s/ Seine
Tel : 06 21 96 29 35 / 01 71 52 83 99
Org. de formation N° : 11 78 80548 78
SIRET : 493 993 273 00041
Certifié QUALIOPi (Formation, BC)
Email : contact@mjconseil-rh.com
Site web : www.mjconseil-rh.com

Recueil des formations 2024

Domaine de formation : **Efficacité opérationnelle et développement personnel**
Sous-domaine de formation : **Développement de son potentiel**

Acquérir la posture de Manager Tuteur

Mettre les participants en situation d'apprentissage dynamique

Tous les aspects du tutorat seront traités avec un appui constant sur les dernières recherches en tutorat : coaching, mentoring, conseil, formation, e-learning.

Code web : FMJC-PMT	Durée : 4 jours (28 heures)	Prix inter : 2 300,00 € HT / personne Forfait intra : 4 400,00 € HT /gpe de 4 stagiaires maximum (3 stagiaires min)
Taux d'obtention : 5/5	Formation OPCO - certifié QUALIOPi	

Public concerné :

- Toute personne amenée, en situation professionnelle, à bâtir un dispositif d'accompagnement et à exercer le rôle de tuteur : nouveaux arrivant, jeunes en alternance, adultes en insertion, stagiaires...

Prérequis :

- Exercer une fonction de manager.

Durée et modalités d'organisation :

- Durée : **28 heures** (4 jours, 8 demi-journées)
- Horaires : 9h00 – 12h30 ; 14h00 – 17h30
- Dates : **à définir (parcours personnalisé)**
- Effectif : 4 stagiaires maximum

Lieu et contact :

- Inter : MJ CONSEIL en RH, 13 rue maréchal Koëinig – 78480 VERNEUIL S/Seine
- Intra : dans les locaux de l'entreprise
- Contact : 06 21 96 29 35 – contact@mjconseil-rh.com – www.mjconseil-rh.com

Modalités et délai d'accès :

- Pour toute demande de formation, contactez-nous par mail contact@mjconseil-rh.com ou à l'aide du formulaire de contact.
- Nous nous engageons à vous répondre sous **un délai de 3 jours ouvrés**. La date de début de formation sera envisagée au mieux en fonction de vos besoins, disponibilités, préférences et contraintes. Le délai de mise en place de la formation peut également dépendre du mode de financement choisi.



- **Formation intra-entreprise et inter-entreprise :**
 - **Fonds propres :** Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du formateur et du(ou des) stagiaire(s), la formation est mise en place dans un délais moyen de 1 mois.
 - **Financement OPCO :**
 - **Subrogation de paiement :** La formation est mise en place dès connaissance de l'acceptation de la prise en charge financière par l'OPCO.
 - **Sans subrogation de paiement :** La formation est mise en place dès réception du devis et des conventions de formation validées.
 - Dans le cas d'accueil de personnes en situation de handicap nécessitant des aménagements, dès lors que la faisabilité est confirmée, le délai d'accès est réévalué avec le client.

Accessibilité :

- Accessibilité aux personnes en situation de handicap : conditions d'accueil, d'accès et de sécurisation des parcours de formation (locaux, adaptation des moyens de la prestation).

Modalités pédagogiques :

- Présentiel + activité de suivi à distance.

Modalités d'Évaluation

- Questionnaire préliminaire.
- Passation des tests : de personnalité GOLDEN et des talents « Topologie des talents »
- Évaluation des connaissances au démarrage de la formation.
- Évaluation des connaissances : contrôle continu, test, mises en situation.
- Évaluation des acquis réalisés en fin de formation par un questionnaire écrit.

Sanction de la formation :

- Attestation de présence.

Objectifs pédagogiques et opérationnels :

Être capable de :

- Démystifier le rôle de tuteur.
- Accélérer la prise en charge de ce rôle de manager-tuteur.
- Analyser ses propres compétences pour savoir les partager avec autrui.
- Savoir choisir les situations de travail les plus formatrices.
- Mettre en place une communication permettant l'apprentissage sur le terrain.

Programme :

MODULE 1 (1/2 JOUR) : REPÉRER LES DIFFÉRENTES FORMES D'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

- Identifier les enjeux liés au développement de ces dispositifs d'accompagnement.
- Définir les différentes formes d'accompagnement.
- Définir leurs points communs et leurs particularités : coach, mentor, tuteur, tuteur e-learning, formateur individuel...

MODULE 2 (1/2 JOUR) : LE ROLE ET LA DYNAMIQUE DU TUTORAT



- Repérer les principes d'un accompagnement efficace.
- Définir les objectifs de l'accompagnement et le rôle des différents acteurs.
- Identifier les points clés pour faire vivre l'accompagnement.

MODULE 3 (1/2 JOUR) : ATELIER « ÉTUDE DE CAS »

- Mise en situation et étude de cas concrets.

MODULE 4 (1/2 JOUR) : SE PRÉPARER À EXERCER SON RÔLE DE TUTEUR

- Évaluer votre aptitude à motiver les autres.
- Donner votre avis, êtes-vous efficace ?
- Quels sont les fondamentaux de la motivation ?
- Optimiser la communication avec un tuteuré : la CNV (Communication non violente), la personnalité (GOLDEN, DISC).

MODULE 5 (1/2 JOUR) : COMPRENDRE LES COMPORTEMENTS TUTEUR/TUTORE

- Comment motiver une personne en tenant compte des aspects comportementaux ?
 - o Comprendre votre profil comportemental et votre tempérament (profil GOLDEN, DISC).
 - o Comprendre les clés pour optimiser votre guidance.
- Comment donner un feedback et un compliment ?
- Comment motiver les autres en fonction de leur besoins et attentes ?

MODULE 6 (1/2 JOUR) : LES CLÉS POUR RÉUSSIR LA DÉLÉGATION

- Les fondamentaux de la délégation.
- La gestion du temps et des priorités.
- Outils de suivi des tâches déléguées.
- Ateliers de mise en situation sur un cas concret.

MODULE 7 (1/2 JOUR) : GESTION DES CONTRIBUTIONS INDIVIDUELLES AU SEIN D'UNE ÉQUIPE

- Analyser le profil comportemental et des talents des membres de l'équipe.
- Identifier les freins et leur impact sur le quotidien pour améliorer le travail en équipe.
- Mettre en relation les comportements et les fonctions.
- Gérer les contributions individuelles grâce à la cartographie des profils comportementaux et des talents de l'équipe.
- Études des cas concrets et mise en situation.

MODULE 8 (1/2 JOUR) : ATELIER « ÉTUDE DE CAS »

- Atelier d'étude de mise en pratique des connaissances acquises : traitement des cas concrets.
- Synthèse et conclusions.

Aptitudes et compétences :

- Être capable d'appliquer dans sa pratique managériale quotidienne les acquis de la certification.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Support de cours – Exercices pratiques – Mise en situation.
- Salle de formation, ordinateur, écran plat, chevalet de conférence.
- Techniques de formation/action : ateliers de mises en situation, études de cas concrets et pratiques avec restitutions (oral et écrit).
- Élaboration de la cartographie des comportements, des tempéraments et des talents de l'équipe à l'aide des indicateurs GOLDEN, Topologie des talents, DISC.
- Évaluation des connaissances : contrôle continu, mise en situation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Débouchés et suite du parcours :

- Compétence transversale permettant optimiser votre posture managériale.
- Gestion des conflits, management des équipes projets interculturelles...

Formatrice :

Maria-Jésus TOVAR-ROJAS, spécialiste GEPP/GPEC et management des équipes projets, 37 ans d'expérience professionnelle dans le management des équipes projets, Conduite des projets et l'accompagnement des entreprises (PME, TPE, ETI, grands groupes) à la mise en place d'une stratégie RH anticipative [GEPP/GPEC, Processus des évaluations annuelles et Entretiens professionnels, Processus de recrutement, Plan de formation].

Son objectif est de permettre aux Manager et Dirigeants de constituer des équipes efficaces et performantes, grâce à la valorisation des compétences et des talents de membres de l'équipe. Depuis 24 ans, elle dirige l'organisme de formation MJ CONSEIL en RH qu'elle a fondé. Formatrice et coach certifié, membre actif et juré certificateur des coachs au syndicat professionnel des métiers du coaching (SPMC).